

## **Sociaal & Cultureel wijkcentrum De Oever Oudorp en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

Wij zijn ervan bewust dat u vertrouwen stelt in ons. Wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen. Met deze informatie laten we u weten welke gegevens we verzamelen als u onze website gebruikt, waarom we deze gegevens verzamelen en hoe we hiermee uw gebruikservaring verbeteren. Zo snapt u precies hoe wij werken. Dit privacy beleid is van toepassing op de diensten van Wijkcentrum De Oever. U dient zich ervan bewust te zijn dat De Oever niet verantwoordelijk is voor het privacy beleid van andere sites en bronnen. Door gebruik te maken van deze website geeft u aan het privacy beleid te accepteren. De Oever respecteert de privacy van alle gebruikers van haar site en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld.

### **Gegevens huurder/gebruiker**

De Oever zal nooit gegevens van haar klanten, vrijwilligers en personeelsleden doorgeven aan derden. De registratie van klanten beperkt zich tot naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres.

### **Leveranciers**

Voor leveranciers geldt hetzelfde waarbij vermeld moet worden dat het bankrekening van leveranciers ook wordt opgeslagen.

### **Staf en vrijwilligers**

Voor medewerkers in dienst en vrijwilligers wordt de wettelijk voorgeschreven informatie bewaard, zowel digitaal als hardcopy. De Oever zal nooit zaken registreren die te maken hebben met geslacht, geaardheid, gezondheid en geloof.

De AVG kent zes grondslagen op grond waarvan persoonsgegevens gevraagd en bewaard mogen worden. Een organisatie moet tenminste aan één van de die grondslagen voldoen om persoonsgegevens te mogen vragen.

### De grondslagen zijn:

1. Toestemming van de betrokken persoon
2. Gegevensverklaring is nodig voor de uitvoering van de overeenkomst
3. Gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting
4. Gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van vitale belangen
5. Gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag
6. Gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van gerechtvaardigde belangen

Met nam **grondslag 2** geldt voor De De Oever. Bijvoorbeeld bij verhuur of verlenen van diensten dienen; naam, adres, woonplaats-gegevens van de huurder bekend te zijn om een offerte en factuur te kunnen verzenden.

Van medewerkers en vrijwilligers worden naast de naam, adres en woonplaats gegevens ook kopieën bewaard van een identiteitsbewijs, bankpasje, V.O.G. en diploma's/certificaten, welke benodigd zijn voor het uitvoeren van de functie zoals diploma Sociale Hygiëne en BHV. In dat geval is naast grondslag 2 ook **grondslag 3** van toepassing. De wet schrijft immers voor dat een werkgever de identiteitsbewijzen van haar werknemers aan daartoe bevoegde controleurs moet kunnen tonen.

### **Welke informatie registreert De Oever?**

1. De Oever registreert van haar klanten alleen de informatie die nodig is voor het op een goede manier afwikkelen van de (huur)overeenkomst. Het gaat dan om: Naam van de huurder/bedrijf, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres.
2. De Oever registreert bedrijven waarbij ingekocht wordt of waaraan opdrachten worden gegeven: Naam bedrijf, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en link van de website.
3. De Oever registreert van haar werknemers: Naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, kopie identiteitsbewijs en kopie van de bankpas.
4. De Oever registreert van haar vrijwilligers: Naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, V.O.G. en diploma's/certificaten wettelijk benodigd voor het uitvoeren van de functie.

### **Bewaren van persoonsgegevens bij De Oever**

De gegevens van de klanten worden in een speciaal reserveringsysteem (Adsysco) opgeslagen. Deze software is beveiligd met een password en is alleen toegankelijk voor de daartoe bevoegde medewerkers. De gegevens van de medewerkers en vrijwilligers bij De Oever worden opgeslagen op een beveiligde server welke beheert en onderhouden wordt door een professioneel ICT-bedrijf te weten Meyer Techniek Heerhugowaard De server is alleen toegankelijk voor bevoegde personen, middels toegekende toegangsrechten en tweestapsverificatie.

Een hardcopy adressenlijst wordt bewaard in een afgesloten locker waarbij alleen de staf/bedrijfsleider en bevoegde vrijwilligers (receptie) toegang hebben tot deze informatie. De Arbodienst (Zorg van de Zaak) en de Salarisadministratie ( l'Arcade Heerhugowaard) beschikken eveneens over de gegevens van de medewerkers. Met hen is een overeenkomst gesloten zoals dat in de verordening is voorgeschreven. De mailadressen die nodig zijn voor de onderlinge communicatie staan op de server van De Oever welke met wachtwoorden is beveiligd en beschermd tegen virussen.

### **Cameraregistratiesysteem**

In de Oever registreert een professioneel camerasysteem alle binnenkomende, aanwezige en vertrekkende gasten, dit om personen en eigendommen te beschermen. De data wordt opgeslagen op een server, welke is geïnstalleerd door een daartoe gespecialiseerd bedrijf te weten: EBC Beveiligingen Alkmaar. De Oever hanteert en werkt volgens haar beveiligingsprotocol. Opgeslagen data is alleen toegankelijk voor de bedrijfsleider middels een wachtwoord. Beelden zijn alleen opvraagbaar na uitdrukkelijk verzoek van politie. De data worden na een bepaalde tijd verwijderd.

### **Wie heeft toegang tot de gegevens?**

De bedrijfsleider en de dienstdoende gastvrouw/gastheer hebben bij de uitoefening van de werkzaamheden toegang tot naam, adres en woonplaatsgegevens van een klant. Er moet immers gecommuniceerd kunnen worden over afspraken die gemaakt zijn. De bedrijfsleider, en het bestuurslid die verantwoordelijk is voor personeelszaken, hebben toegang tot de informatie over de medewerkers en vrijwilligers. De administratie heeft toegang tot de naam, adres en woonplaatsgegevens van huurders en de vrijwilligers voor het verwerken van de nota's en uitbetalen van vergoedingen.

### **Website en Facebook De Oever**

Alle huurders krijgen de gelegenheid om via de social media promotie te maken voor het door hen georganiseerde evenement of activiteit. Zij moeten vooraf schriftelijk toestemming geven voor het gebruik van de gebruikte persoonsgegevens. Voor aangeleverde afbeeldingen geldt dat zij De Oever moeten vrijwaren van copyright en dat zij schriftelijk moeten verklaren dat personen die op de foto staan daar toestemming voor hebben gegeven of dat het personen zijn die niet rechtstreeks of makkelijk naar namen te herleiden zijn.

### **Wie is verantwoordelijk?**

Primair is de bedrijfsleider bij De Oever verantwoordelijk voor het handhaven van de strikte regels op het gebied van de AVG. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het bestuur van De Oever.

### **Vragen en feedback**

We controleren regelmatig of we aan dit privacy beleid voldoen.

Als u vragen heeft over dit privacy beleid, kunt u contact met ons opnemen:

Sociaal & Cultureel Wijkcentrum De Oever

T.a.v. Richard Verheugd (Bedrijfsleider)

Amstelstraat 1, 1823 EV Alkmaar

072-511.73.11

[management@de-oever.nl](mailto:management@de-oever.nl)

### **Privacybeleid Stichting Wijkcentrum Oudorp (SWCO)**

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

*Stichting Wijkcentrum Oudorp* gevestigd aan Amstelstraat 1 1823 EV Alkmaar,

is verantwoordelijk voor het verwerken van uw persoonsgegevens. De verantwoordelijke is degene die formeel juridisch beslist over welke persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en op welke wijze.

### **Hoe gaan wij met uw persoonsgegevens om?**

Zorgvuldig, veilig en vertrouwelijk; zo gaan wij met uw persoonsgegevens om. Wij zijn verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens en wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen. Wij houden ons aan wet- en regelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG.

Dit brengt met zich mee dat wij:

- niet meer persoonsgegevens van u verzamelen dan relevant en noodzakelijk.
- uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor ze zijn verstrekt; de doelen en type persoonsgegevens zijn hieronder nader beschreven.
- uw uitdrukkelijke toestemming vragen als die nodig is voor verwerking van uw persoonsgegevens.
- passende technische en/of organisatorische beveiligingsmaatregelen hebben genomen.
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij...; zie 'Verstrekking aan derden'.
- op de hoogte zijn van uw rechten rond persoonsgegevens, u hier op willen wijzen en ze respecteren.

### **Voor welke doeleinden verwerken wij persoonsgegevens?**

Uw persoonsgegevens worden door ons verwerkt voor een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering, in het bijzonder voor (één of meer van) de volgende doeleinden:

- het aangaan van overeenkomsten of uitvoeren van een opdracht,
- het (op eigen initiatief) inschrijven en deelnemen aan activiteiten,
- het toesturen van nieuwsberichten/-brieven,
- het aangaan en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten en stageovereenkomsten,
- het uitvoeren van professionele en veilige kinderopvang,
- het contact leggen en ondersteunen van vrijwilligers binnen SBC -
- om een wettelijke verplichting na te komen in het belang van SBC en als het belang van SBC prevaleert boven uw belang.

### **Welke persoonsgegevens vragen wij van u?**

Voor de bovenstaande doeleinden kunnen wij de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Naam, adres, postcode, woonplaats, (zakelijk) telefoonnummer, (zakelijk) emailadres
- Geboortedatum, burgerlijke staat
- IBAN bankrekeningnummer, BSN-nummer, kopie ID, salarisgegevens

### **Vertrouwelijk**

We gaan ervan uit dat uw gegevens altijd vertrouwelijk van aard zijn. Iedere medewerker van De Oever daarom tot geheimhouding verplicht. Dit geldt ook voor derden die door De Oever zijn ingehuurd of anderszins zijn aangesteld om werkzaamheden te verrichten. Personen die belast zijn met het uitvoeren van technische werkzaamheden op onze systemen, zijn eveneens gehouden tot geheimhouding. Kortom iedereen die inzicht heeft in uw gegevens is belast met een geheimhoudingsplicht.

### **Verstrekking aan derden**

Wij verstrekken uw persoonsgegevens uitdrukkelijk niet aan derden, tenzij dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst; of als u ons hiervoor uw toestemming hebt gegeven. De Oever kan verplicht zijn persoonsgegevens te verstrekken op basis van wet- of regelgeving, op basis van een uitspraak van een bevoegde rechter, of bij fraude of misbruik. In dat geval verleent De Oever haar medewerking. Wij verstrekken persoonsgegevens alleen aan partijen gevestigd binnen de EU.

### **Minderjarigen**

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar), indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

### **Bewaartermijn**

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

### **Beveiliging en melden van incidenten**

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we de volgende maatregelen genomen:

- beveiligingsmaatregelen om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens te voorkomen.
- de systemen waarin klantgegevens zijn opgeslagen, zijn bij ons enkel toegankelijk voor medewerkers voor wie het noodzakelijk is voor het uitvoeren van hun werkzaamheden dat ze toegang hebben.

Mocht onverwachts blijken dat toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van uw persoonsgegevens, of we vermoeden dat dit het geval is, dan zullen wij dit melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Indien de inbreuk op uw persoonsgegevens voor u mogelijk ongunstige of nadelige gevolgen heeft, laten we u dit zo snel mogelijk weten.

### **Rechten omtrent uw gegevens**

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die we van u hebben. U kunt bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een van onze verwerkers. Ook heeft u het recht de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of direct aan een andere partij indien gewenst. Wij kunnen u logischerwijs vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

### **Klachten**

Heeft u een klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens, dan vragen wij u vriendelijk om contact met ons op te nemen. Mocht u niet eens zijn met onze klachtbehandeling danwel oplossing, dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. Maar u heeft dan het recht een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy:

### **Autoriteit Persoonsgegevens**

Bezuidenhoutseweg 30, 2594 AV Den Haag

Tel: 0900 2001201

### **Vragen of opmerkingen**

Heeft u naar aanleiding van ons privacy beleid vragen of opmerkingen, of vragen in algemene zin over privacy, dan kunt u contact met ons opnemen via:

Sociaal & Cultureel Wijkcentrum Oudorp, Amstelstraat 1, 1823 EV Alkmaar.

E: [management@de-oever.nl](mailto:management@de-oever.nl) Tel: 072 511.73.11

### **Emailberichten**

Emailberichten en eventuele bijlagen die medewerkers van De Oever versturen, zijn alleen bestemd voor de geadresseerde(n). Indien u een emailbericht heeft ontvangen dat niet voor u bestemd is, verzoeken wij u dit aan de afzender te melden en het bericht te wissen. Gebruik van deze informatie zonder goedkeuring van de afzender is niet toegestaan en valt buiten de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van De Oever. Emailberichten worden via derden verzonden; dat kan zorgen voor vertragingen of fouten in de overbrenging. Ook is het mogelijk dat virussen buiten medeweten van De Oever of haar medewerkers via de email worden verspreid. De Oever is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade van welke aard ook die voortvloeit uit de verzending van email, of de niet tijdige of onjuiste overbrenging ervan.

### **Bezoek en gebruik van de website**

De website kunt u anoniem raadplegen. Wij verzamelen geen namen of andere gegevens die iets zeggen over de identiteit van de bezoekers van deze website(s). Als u een (inschrijf)formulier via de website invult en verstuurt, worden uw gegevens naar De Oever ([receptie@de-oever.nl](mailto:receptie@de-oever.nl) en/of [administratie@de-oever.nl](mailto:administratie@de-oever.nl), [office@de-oever.nl](mailto:office@de-oever.nl) en [management@de-oever.nl](mailto:management@de-oever.nl)) verstuurd. Uw gegevens worden gebruikt om uw vraag te beantwoorden of de aangevraagde dienst te leveren. Wij gebruiken alleen de gegevens die u zelf actief heeft achtergelaten. Uw gegevens worden niet aan derden ter beschikking gesteld.

### **Inhoud van de website**

De inhoud van de website is door ons met de grootst mogelijke zorg samengesteld en wij actualiseren die regelmatig. Ondanks deze aandacht is het mogelijk dat de inhoud onvolledig en/of niet juist is. Wij zijn niet verantwoordelijk voor de inhoud van de websites waarnaar wij verwijzen of vooraan de webpagina's gekoppelde bestanden van derden. Alle informatie, woord- en beeldmerken op de website zijn eigendom van De Oever, tenzij anders aangegeven. Ongeautoriseerd of oneigenlijk gebruik van de content of delen daarvan is niet toegestaan zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van de eigenaar. De Oever is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade van welke aard ook die voortvloeit uit of verband houdt met veranderingen op de website of als webpagina's (tijdelijk) niet geraadpleegd kunnen worden.